



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 1 – Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Promozione Culturale e Sportiva

Servizio assistenza sociale e funzione delegate

Servizio strutture residenziali e progetti obiettivo

RIAPERTURA TERMINI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ASSEGNATI ECONOMICI "VOUCHER" A FAVORE DEGLI ISCRITTI AGLI ASILI NIDO REGOLARMENTE AUTORIZZATI AL FUNZIONAMENTO AI SENSI DELLA L.R. 23/2005 CON MODIFICA DEI REQUISITI ECONOMICI PER AVERE DIRITTO AL BENEFICIO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE N° 129 DEL 29/09/2016

Finalità

Il Comune di Selargius, al fine di contribuire alla creazione di condizioni favorevoli per la conciliazione delle esigenze lavorative con quelle familiari e in considerazione della congiuntura economica particolarmente sfavorevole, eroga, per l'anno educativo 2016-2017, contributi economici (denominati Voucher), volti ad agevolare la fruizione dell'asilo nido alle famiglie residenti a Selargius.

Per le finalità previste nel presente bando il Voucher viene concesso alle famiglie residenti a Selargius che hanno iscritto, presso una struttura regolarmente autorizzata, ubicata nel territorio selargino, un minore di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi, che frequenta regolarmente, usufruendo di uno dei servizi rivolti alla prima infanzia nido d'infanzia, sezioni primavera, micro nido, sezioni sperimentali.

1- Requisiti

Al fine della concessione del Voucher, i nuclei familiari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Selargius;
- avere al loro interno almeno un minore di età compresa tra tre e trentasei mesi, iscritto e frequentante nel periodo compreso tra settembre 2016 e luglio 2017 presso una struttura regolarmente autorizzata al funzionamento ai sensi della normativa regionale a svolgere un servizio per la prima infanzia, ubicata nel territorio di Selargius;
- avere una situazione economica ISEE non superiore a € **25.000,00**, ai sensi della Deliberazione n° **129 del 29/09/2016**, che ha modificato i criteri stabiliti dalla Deliberazione Giunta Comunale n° **107 del 09/08/2016**;
- non essere stato ammesso alla frequenza come riservatario negli asili nido comunali di via Einaudi, via M. Serpeddi o Is Corrias, affidati in concessione;
- non essere beneficiari di altre provvidenze previste per il medesimo obiettivo concessi anche da altri enti.

2- Presentazione domanda

Per essere inseriti nella graduatoria si dovrà presentare richiesta entro e non oltre le ore 13.30 del **11 Novembre 2016**, all'ufficio Protocollo del Comune di Selargius, anche attraverso Posta elettronica certificata (protocollo@pec.comune.selargius.ca.it).

I moduli di domanda verranno messi a disposizione presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) e la portineria del Comune, tutti i giorni, dalle ore 11,00 alle ore 13,30; il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del comune: www.comune.selargius.cagliari.it. L'Ufficio Comunale **Servizio Strutture Residenziali e Progetti Obiettivo – Uffici Secondo Piano – Ingresso Via Istria**, rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento (tel. **070-8592310-311**).

Allegati alla domanda dovranno esser presentati a pena di esclusione:

- dichiarazione ISEE Indicatore Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare di appartenenza relativo ai redditi dell'anno 2014, rilasciato ai sensi del D.P.C.M. del 05/12/2013 n° 159;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 del legale rappresentante della struttura ubicata nel Comune di Selargius, autorizzata ai sensi della normativa regionale, che attesti l'iscrizione, la frequenza e l'importo del costo di frequenza mensile applicato e che la struttura per la prima infanzia è autorizzata al funzionamento ai sensi degli artt. 34, 35, 36 del D.P.G.R. n.4/2008 "Regolamento di attuazione dell'articolo 43 della legge regionale del 23 dicembre 2005, n.23, "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione" con indicati gli estremi del provvedimento di autorizzazione al funzionamento.

3- Modalità di formazione della Graduatoria

Si procederà alla formazione delle graduatorie, secondo i criteri stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n° **107 del 09/08/2016**, come modificati dalla deliberazione n° **129 del 29/09/2016**, ed espressamente indicati nel presente avviso.

La presentazione della domanda non garantisce l'assegnazione del voucher a tutti i richiedenti.

Una volta raccolte tutte le domande e scaduto il termine di apertura del bando, verrà stilata una graduatoria sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Sulla base di questa graduatoria verranno assegnati i voucher fino ad esaurimento delle risorse disponibili. I non ammessi all'assegnazione del voucher costituiranno una lista di attesa, da utilizzare in caso di rinuncia o revoca al beneficio dei beneficiari ammessi.

4- Determinazione del voucher

Il valore del voucher è pari al 20% dell'importo del costo di frequenza intendendo per costo di frequenza il costo pagato per il servizio educativo comprensivo di mensa con esclusione dell'importo pagato per l'eventuale iscrizione al nido o per altri servizi integrativi.

Il voucher è erogato per un massimo di undici mesi con esclusione del mese di agosto. L'importo del beneficio verrà calcolato per l'intero anno educativo.

Il numero dei beneficiari verrà determinato in base alle risorse disponibili. L'ultimo beneficiario della graduatoria pertanto riceverà il beneficio in misura ridotta in base alle risorse residue disponibili.

Nel caso di decadenza del beneficio si provvederà ad attingere dalla graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

5- Liquidazione

Il voucher verrà liquidato, mensilmente e direttamente al genitore del minore dietro presentazione di fattura quietanzata o documento attestante il pagamento del costo di frequenza mensile, debitamente sottoscritto dal rappresentante legale della struttura, con l'indicazione del numero dei giorni di frequenza. La documentazione attestante il pagamento del costo di frequenza dovrà essere regolare ai sensi del **D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642**(Disciplina dell'imposta di bollo).

6- Decadenza del beneficio.

il voucher decade o viene revocato nei seguenti casi:

- ritiro del bambino dalla frequenza della struttura per la prima infanzia;
- trasferimento della residenza in altro comune;
- sottoscrizione di dichiarazioni non veritiere risultanti dai controlli effettuati, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza;
- iscrizione presso una struttura non autorizzata in base alla normativa regionale.

- per inosservanza di quanto contenuto nel presente bando;
- mancata presentazione del documento contabile, debitamente quietanzato, attestante il pagamento della retta.

7- Incompatibilità.

La famiglia beneficiaria del voucher non potrà usufruire nello stesso periodo di altre provvidenze previste per il medesimo obiettivo concessi anche da altri enti

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Situazioni che danno diritto a punteggio:

- Presenza nel nucleo familiare di persone con handicap grave ai sensi dell'art.3 comma 3 Legge 104/92 **PUNTI 1**
- Minore appartenente a famiglia monoparentale con un solo genitore lavoratore non inserito nel nucleo d'origine, né convivente **PUNTI 2**

Per minore appartenente a famiglia monoparentale si intendono i seguenti casi:

- figlio riconosciuto da un solo genitore (tranne se convivente in nucleo familiare dove è presente il coniuge o il convivente del genitore);
- figlio orfano di un genitore (tranne se convivente in nucleo familiare dove è presente il coniuge o il convivente del genitore);
- casi di separazione giudiziale e/o divorzio nel cui dispositivo di sentenza sia prevista la limitazione della potestà Genitoriale di uno dei genitori oppure nel caso in cui la "responsabilità genitoriale" non sia di fatto esercitata da uno dei genitori (con onere del richiedente di dimostrare, mediante certificazione di atto notorio, suscettibile degli opportuni controlli, l'assenza di un rapporto continuativo e di cura verso il minore da parte dell'altro genitore);
- famiglie nelle quali uno dei genitori sia residente o domiciliato per lavoro all'estero (da documentare);
- separazioni di fatto (con onere del richiedente di dimostrare, mediante certificazione di atto notorio, suscettibile degli opportuni controlli, il mancato esercizio della "responsabilità genitoriale" e quindi l'assenza di un rapporto continuativo e di cura verso il minore da parte dell'altro genitore);
- figlio riconosciuto da entrambi i genitori non conviventi e non coniugati (con onere del richiedente di dimostrare, mediante certificazione di atto notorio, suscettibile degli opportuni controlli, il mancato esercizio della "responsabilità genitoriale" e quindi l'assenza di un rapporto continuativo e di cura verso il minore da parte dell'altro genitore);
- casi diversi dai precedenti nei quali sia presente un provvedimento del tribunale limitativo della potestà genitoriale di uno dei genitori;
- altre situazioni particolari non previste dal presente elenco ma ascrivibili al concetto di monoparentalità che l'amministrazione comunale si riserva di valutare caso per caso, con onere del richiedente di dimostrarle, mediante certificazione di atto notorio e suscettibili degli opportuni controlli.

Non è considerata monoparentale la famiglia nella quale i genitori, pur essendo regolarmente sposati, abbiano due diverse residenze. Neanche lo stato di divorzio o separazione o lo stato di genitori non coniugati e non conviventi sono condizioni per il riconoscimento dello stato di monoparentalità a meno che non si attesti mediante compilazione di atto notorio che uno dei due genitori di fatto non esercita alcuna responsabilità genitoriale (es. non vede il bambino, non frequenta l'abitazione del bambino, non ha un rapporto continuativo di cura con il bambino ecc.). Inoltre se il bambino riconosciuto da un solo genitore o orfano di un genitore convive in un nucleo familiare dove è presente il coniuge o il convivente del genitore esistente, non può essere considerato appartenente a nucleo monoparentale;

- Situazione di particolare disagio segnalate con apposita relazione dal Servizio Sociale **PUNTI 1**

Situazione familiare

- per ogni ulteriore minore a carico, oltre il bambino interessato, di età da 0 a 10 anni **PUNTI 1**

Situazione lavorativa

- Per ciascun genitore impegnato in attività lavorativa a tempo pieno
- Per ciascun genitore impegnato in attività lavorativa part time

PUNTI 2

- Per ciascun genitore pendolare

PUNTI 1
PUNTI 1

Per pendolare si intende chi presta la propria attività lavorativa in un comune diverso da quello di residenza

Situazione economica

Punteggio da attribuire in base all'ISEE del nucleo familiare

FASCIA	ISEE		Punteggio da attribuire
	Da	a	
1	0	€ 5.000,00	12
2	€ 5.000,01	€ 7.500,00	10
3	€ 7.500,01	€ 10.000,00	8
4	10.000,01	€ 12.500,00	6
5	12.500,01	15.000,00	4
6	15.000,01	17.500,00	2
7	Oltre 17.500,00		0

A parità di punteggio si prenderà in considerazione l'ISEE più basso. Nel caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione il numero di figli del nucleo familiare.

Il Responsabile del procedimento

Sig. Diomede Gallus

Il Direttore Area 1
Dott.ssa Maria Laura Giancaspro

Servizio assistenza sociale e funzione delegate - Servizio strutture residenziali e progetti obiettivo -

Ufficio: Piano Secondo - Ingresso Piazza Cellarium - Via Istria, 1

Tel: 070 8592310 - Fax: 070 8592310 / 308 - E-mail: diomede.gallus@comune.selargius.ca.it

Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì 11.00/13.30; martedì e giovedì 11.00/13.30-15.30/17.00

Comune di Selargius (CA) - Via Istria 1 - 09047 Selargius - C.F. 80002090928 - P.I. 00542650924
Centralino: 070/85921 - sito internet: www.comune.selargius.ca.it - PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it